


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Орский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК
Главная медицинская сестра ГАУЗ
«Детская городская больница»
г.Новотроицка

И.В. Нигматулина



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Орский
медицинский колледж»
Е. В. Горшенина

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе базовой
подготовки (очная форма обучения)
на 2020 – 2021 учебный год**

Рассмотрено Педагогическим советом Протокол № 2 от «18» ноября 2020 г.

Орск, 2020 г.

1.1 В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации (далее Программа) разработана в соответствии с документами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Орский медицинский колледж» (далее Колледж).

1.3 Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе базовой подготовки (очная форма обучения) на 2020-2021 учебный год.

1.4 Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5 ГЭК создается приказом директора колледжа не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

1.6 Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

1.7 В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК;

- заместитель председателя ГЭК;

- члены ГЭК.

1.8 Одновременно с утверждением состава ГЭК назначается секретарь ГЭК из числа педагогических работников колледжа.

1.9 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.10 В соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.11 В соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.12 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа, обучающихся по ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе базовой подготовки (очно-заочная форма обучения) состоит из одного аттестационного испытания - защиты дипломной работы.

2.2 Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом специальности 34.02.01 Сестринское дело по программе базовой подготовки (очно-заочная форма обучения) объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель с «18» мая 2021г. по «28» июня 2021г.

2.3 Сроки проведения защиты дипломной работы с «15 июня 2021г. по «28» июня 2021г.

2.4 График проведения ГИА составляется заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК, размещается заведующим отделением на информационном стенде и на официальном Интернет-сайте колледжа.

2.5 В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации ГИА может проводиться с применением ЭО, ДОТ в соответствии с Порядком применения

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ от 23 августа 2017 г. № 816 при соответствующем решении органа исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

2.6 Колледж создает условия для функционирования электронно-информационной образовательной среды в период проведения ГИА посредством использования платформы ZOOM.

2.7 Члены ГЭК обеспечивают идентификацию личности обучающихся на онлайн-платформе посредством подключения аудио- и видео-связи.

3 Подготовка к государственной итоговой аттестации

3.1 Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.2 Темы дипломных работ определяются преподавателями профессиональных модулей Колледжа в рамках деятельности цикловых методических комиссий и обсуждаются на заседании методического совета.

3.3 Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы обязательно должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело, быть актуальной, учитывать направленность и проблематику по специальности, состояние и перспективы развития здравоохранения, а также решать конкретные задачи, стоящие перед организациями здравоохранения.

3.4. Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.5. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

3.6 Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.7 После выбора темы дипломной работы студент пишет заявление на имя заместителя директора по учебной работе на утверждение данной темы.

3.8 Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется согласно приказу директора колледжа, в котором указывается ФИО студента,

тема дипломной работы, ФИО научного руководителя, консультанта и рецензента. Приказ издается не позднее 01 октября текущего учебного года.

3.9 Завершенная дипломная работа подписывается студентом на титульном листе и не позднее, чем за неделю до защиты предоставляется научному руководителю.

3.10 Научный руководитель проверяет качество работы, дает письменный отзыв о содержании работы, подписывает ее и вместе с планом-заданием и отзывом предоставляет работу в учебную часть заместителю директора по учебной работе.

3.11 Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей Колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

3.12 Дипломная работа, подписанная руководителем и прошедшая рецензирование, рассматривается на заседании методического совета, где решается вопрос о допуске дипломной работы к защите.

3.13 При положительном решении заместитель директора по учебной работе (заведующий по УВР в филиале) подписывает работы и делает отметку о допуске дипломной работы к защите.

3.14 Студенты, успешно завершившие выполнение дипломной работы, допускаются приказом директора к защите дипломной работы не позднее, чем за один день до начала защиты.

3.15 Порядок организации написания и защиты дипломной работы изложен в Положении о дипломной работе и методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы.

3.16 Тематика дипломных работ по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочная форма обучения (Приложение А).

4 Руководство, консультирование и рецензирование дипломных работ

4.1 Руководителем дипломной работы назначается один из преподавателей Колледжа (штатный или совместитель).

4.2 После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет план - задание на выполнение дипломной работы.

4.3. План-задание на дипломную работу подписывается руководителем дипломной работы, студентом и заместителем директора по учебной работе (заведующим по УВР).

4.4. План - задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту, второй остается у преподавателя и вместе с дипломной работой представляется к защите.

4.5 За подготовку к дипломной работе на одного студента руководителю оплачивается 6 академических часов. За консультирование дипломной работы на одного студента консультанту оплачивается 3 академических часа. За рецензирование дипломной работы на одного студента рецензенту оплачивается 3 академических часа.

4.6 Образец рецензии, отзыв о содержании работы и план-задание определены в Положении о дипломной работе и методических рекомендациях по выполнению и защите дипломной работы.

4.7 К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременной прикреплено не более 8 выпускников.

4.8 В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка плана-задания на дипломную работу;
- консультирование студента по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в плане-задании;
- оказание помощи (консультирование) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

4.9 В обязанности консультанта дипломной работы входит:

- согласование индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

5 Защита дипломных работ

5.1 Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2 На заседание ГЭК перед защитой дипломных работ заведующий отделением представляет следующие документы:

- ФГОС СПО (Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы);
- программу государственной итоговой аттестации;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА; приказ директора о допуске студентов к защите дипломной работы, в котором указывается ФИО студента, тема дипломной работы, ФИО научного руководителя. Приказ директора о допуске студентов к ГИА издается по завершению прохождения преддипломной практики. Приказ директора о допуске студентов к защите дипломной работы издается не позднее, чем за один день до начала защиты дипломной работы;
- сводные ведомости об успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- оценочные листы ГЭК;
- ведомость государственной итоговой аттестации;
- протоколы заседания ГЭК.

5.3 На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студентов, может быть предусмотрено выступление руководителя и рецензента, если они присутствовали на заседании ГЭК.

5.4 Студенту предоставляется время для выступления в пределах 10 минут с использованием презентации.

5.5 Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

5.6 После доклада, оглашения отзыва руководителя и рецензии студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания руководителя, рецензента, председателя и членов аттестационной комиссии, а также присутствующих на защите.

6 Принятие решений ГЭК

6.1 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.2 На каждого студента на заседании ГЭК заполняется оценочный лист ГЭК, в котором отражены критерии оценки дипломной работы:

- качество дипломной работы;
- качество выступления;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- оценка презентации.

6.3 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), а также ответственным секретарем ГЭК.

6.4 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", заносятся в ведомость государственной итоговой аттестации и объявляются в тот же день.

6.5 Все оценочные листы ГЭК, ведомость ГИА, протоколы заседания ГЭК, проведенные в одной группе колледжа прошиваются секретарем ГЭК и

сдаются в архив колледжа, где хранятся 75 лет. Образцы оценочных листов, ведомости ГИА, протокола заседания ГЭК определены в приложениях Б, В, Г к настоящей Программе.

6.6. Выполненные дипломные работы хранятся в архиве колледжа в течении 5 лет. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность могут быть рекомендованы членами ГЭК к публикации, а также к использованию в качестве учебных пособий

6.7 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему ГИА с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

6.8 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директором колледжа.

6.9 После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе (Приложение Д, Е). Отчет заслушивается на Педагогическом совете колледжа и представляется Министерству здравоохранения Оренбургской области в течение одного месяца после завершения государственной итоговой аттестации.

6.10 В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по ППССЗ;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов оценки дипломных работ;
- недостатки в подготовке студентов по специальностям;
- рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников специальностям среднего профессионального образования.

6.11 Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

6.12 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные заместителем директора по учебной работе сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.13 Студент, не прошедший в установленный срок государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, отчисляется из колледжа и получает справку установленного образца, проходит повторно государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть

месяцев и не более чем через пять лет, после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.14 Для прохождения государственной итоговой аттестации студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые в установленные колледжем сроки, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

6.15 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.16 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Образец заявления в Приложении Ж к настоящей Программе.

7 Условия проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями ГИА проводится колледжем с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников.

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА,

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК),

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и др. приспособлений).

7.3 Выпускники не позднее 3 месяцев до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Приложение А
Тематика дипломных работ
по специальности 34.02.01 Сестринское дело
(очно-заочная форма обучения)

Утверждено
 приказом директора
 ГАПОУ «Орский
 медицинский колледж» № 835
 от 03.10.2019 г.

Закрепить за студентами группы 41 очно-заочной формы обучения специальности 34.02.01 Сестринское дело темы, руководителей дипломных работ, консультантов и рецензентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Руководитель
1.	Абдурагимова Нелля Рустамовна	Деятельность медицинской сестры в профилактике туберкулеза в условиях поликлиники.	Черкашина Н.В./
2.	Агапова Ирина Владимировна	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом процессе при анемии у детей.	Вибе М.И./
3.	Алматова Альмира Сагимбаевна	Значение сестринской деятельности в уходе за пациентами с бронхиальной астмой.	Черкашина Н.В./
4.	Бекмурзинова Майя Григорьевна	Сестринский уход за пациентом после холецистэктомии.	Сильнова М.Г./
5.	Бурматова Ольга Владимировна	Деятельность медицинской сестры кардиологического отделения в профилактике сердечно-сосудистых заболеваний.	Мусатова О.В./
6.	Вагапова Марина Михайловна	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах при ХОБЛ.	Дементьева О.С./
7.	Дементьева Ольга Сергеевна	Деятельность медицинской сестры в профилактике заболеваний органов дыхания у детей младшего школьного возраста.	Хабеева Г.С./
8.	Казакова Анна Владимировна	Участие медицинской сестры в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах при хроническом бронхите.	Дементьева О.С./
9.	Корякина Мария Юрьевна	Значение сестринской деятельности в решении проблем пациента с острым инфарктом миокарда.	Мусатова О.В./
10.	Ливаненкова	Профессиональная деятельность	Дементьева О.С./

	Любовь Викторовна	медицинской сестры по уходу за недоношенным ребенком в амбулаторно-поликлинических условиях.	
11.	Лучшева Юлия Вячеславовна	Профилактическая деятельность участковой медицинской сестры детской поликлиники при бронхитах у детей.	Конокова И.С./
12.	Максимова Елена Викторовна	Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике онкологических заболеваний ЖКТ.	Дементьева О.С./
13.	Малахова Ирина Сергеевна	Деятельность медицинской сестры урологического стационара по профилактике осложнений хронического пиелонефрита.	Романова И.Н./
14.	Мустафаева Виктория Сергеевна	Сестринский уход за пациентом после операции на позвоночнике.	Сильнова М.Г./
15.	Новик Анна Васильевна	Особенности деятельности медицинской сестры гинекологического отделения по уходу за пациентами в послеоперационном периоде.	Дементьева О.С./
16.	Паничкина Елена Викторовна	Деятельность медицинской сестры инфекционного стационара по предупреждению распространения кишечной инфекции у детей дошкольного возраста.	Романова И.Н./
17.	Петрова Анна Николаевна	Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике рахита у детей в амбулаторно-поликлинических условиях.	Конокова И.С./
18.	Прусс Оксана Александровна	Диабетическая стопа, сестринский уход после ампутации.	Сильнова М.Г./
19.	Романова Инна Николаевна	Деятельность медицинской сестры в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах у пациентов после перенесенного инсульта головного мозга.	Хабеева Г.С./
20.	Тажигулова Айслу Асановна	Участие медицинской сестры поликлиники в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах при заболеваниях органов пищеварения.	Вибе М.И./

Закрепить за студентами группы 42 очно-заочной формы обучения специальности 34.02.01 Сестринское дело темы, руководителей дипломных работ, консультантов и рецензентов:

№ п/п	ФИО студента	Тема	Руководитель
1.	Ананьева Анна Александровна	Деятельность медицинской сестры в профилактике сколиоза у детей школьного возраста.	Лямзина Е.И./
2.	Бенеубаева Жумагуль Кажмоллаевна	Современные подходы в организации сестринского ухода за пациентами в травматологическом стационаре.	Вибе М.И./
3.	Василишина Антонина Александровна	Деятельность медицинской сестры в послеоперационном периоде у женщин с радикальной мастэктомией.	Мангул Е.С./
4.	Ваулина Наталья Александровна	Деятельность сестринского персонала по организации безопасной среды для пациентов.	Мангул Е.С./
5.	Горева Юлия Юрьевна	Профессиональная деятельность медицинской сестры в профилактике пиелонефрита у детей в амбулаторно-поликлинических условиях.	Конокова И.С./
6.	Денисова Людмила Игоревна	Деятельность медицинской сестры по профилактике неинфекционных заболеваний среди взрослого населения.	Вибе М.И./
7.	Диминская Юлия Валерьевна	Деятельность медицинской сестры прививочного кабинета по работе с медицинскими иммунобиологическими препаратами.	Мангул Е.С./
8.	Карагулина Алия Куанышевна	Деятельность медицинской сестры по обучению пациентов в Школе сахарного диабета.	Потапова И.Н./
9.	Муратов Дмитрий Алексеевич	Деятельность медицинского брата в уходе за пациентами при дегенеративных изменениях позвоночника.	Хабеева Г.С./
10.	Мячина Гафия Гаефьяновна	Профессиональная деятельность медицинской сестры по профилактике анемии у детей в амбулаторно-поликлинических условиях.	Конокова И.С./
11.	Нонкина Анастасия Андреевна	Деятельность медицинской сестры в уходе за пациентами с термическими ожогами.	Мангул Е.С./
12.	Острикова Анна Александровна	Сестринский уход за пациентом при мочекаменной болезни.	Сильнова М.Г./
13.	Перова Юлия Владимировна	Сестринский уход в послеоперационном периоде за пациентом со стомами на передней брюшной стенке.	Сильнова М.Г.
14.	Пономаренко Анастасия Николаевна	Деятельность медицинской сестры по профилактике хронического гастрита у детей школьного возраста.	Потапова И.Н./

15.	Рубилкина Любовь Геннадьевна	Деятельность медицинской сестры по уходу за пациентами с психическими расстройствами.	Лямзина Е.И./
16.	Спичакова Екатерина Александровна	Актуальные вопросы профилактики распространения COVID -19 среди сестринского персонала.	Мангул Е.С./

Приложение Б

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Орский медицинский колледж»

Оценочный лист государственной экзаменационной комиссии

« ___ » _____ 201_ г.

Защита дипломной работы выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Специальность (код, название) _____ Группа № _____

Руководитель дипломной работы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Рецензент _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатели	Критериальный показатель в баллах (максимально)	Фактическая оценка в баллах
1	Качество дипломной работы	5	
2	Отзыв руководителя	5	
	Отзыв рецензента	5	
4	Качество выступления	5	
5	Ответы на вопросы	5	
6	Оценка презентации	5	
7	Средний балл		

Председатель ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

Зам. председателя ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

Члены _____

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

Секретарь ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество) Подпись

Приложение В

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Орский медицинский колледж»

Ведомость государственной итоговой аттестации

Дата проведения государственной итоговой аттестации «__» _____ 20__ г.

Время проведения _____

Группа № _____, Специальность _____

Форма проведения _____

№ п/п ш	Фамилия Имя Отчество студента	№ зачетной книжки	Тема дипломной работы	Итоговая оценка (прописью)
1	2	3	4	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Итого _____
(прописью)

Отлично _____
(прописью)

Хорошо _____
(прописью)

Удовлетворительно _____
(прописью)

Неудовлетворительно _____
(прописью)

Не сдавали _____
(прописью)

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

подпись

Зам. председателя ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Члены

(фамилия, имя, отчество)

подпись

(фамилия, имя, отчество)

подпись

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Секретарь ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

подпись

Приложение Г

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Орский медицинский колледж»

Протокол № заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Время работы: _____ до _____

по защите дипломной работы выпускника

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему _____

Специальность (код, название) _____ Группа № _____
Руководитель дипломной работы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Рецензент

_____ (фамилия, имя, отчество)

Присутствовали

Председатель ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. ФГОС по специальности, программа ГИА, приказ о допуске студентов к ГИА, сводные ведомости об успеваемости студентов по дисциплинам и профессиональным модулям, зачетные книжки студентов, ведомость ГИА, протокол заседаний ГЭК (подчеркнуть представленное)
2. Текст дипломной работы с приложениями (+-) _____
3. Отзыв руководителя на дипломную работу (+-) _____
(рекомендована к защите, оценка за ВКР)
4. Рецензия на дипломную работу _____
(рекомендована к защите, оценка за ВКР)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут выпускнику(це) были заданы следующие вопросы по защите дипломной работы (ФИО задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)

Постановили

1. Признать, что выпускник (ФИО полностью) _____
выполнил дипломную работу и защитил с оценкой _____
Особое мнение комиссии

Председатель ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Зам. председателя ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Члены

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Секретарь ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Государственное автономное профессионального
образовательное учреждение
«Орский медицинский колледж»

Протокол №
заседания Государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

по присвоению квалификации, выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании и сертификатов специалиста

Специальность (код, название) _____

Группа № _____ форма обучения _____

Присутствовали

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Зам. председателя ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Постановили

Присвоить квалификацию _____, выдать диплом (с отличием) о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста по специальности _____

№ п/п	

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ Подпись

Зам. председателя ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Члены

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Секретарь ГЭК

(фамилия, имя, отчество)

Подпись

Приложение Д
Результаты защиты дипломных работ
 по специальности 34.02.01 Сестринское дело

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол-во	%	очная		заочная	
				Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили колледж						
2	Допущены к защите						
3	Принято по защите дипломных работ						
4	Защищено дипломных работ						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						
7	Количество дипломных работ, выполненных						
	- по темам, предложенным обучающимися						
	- по заявкам организаций						
	- в области поисковых исследований						
8	Количество дипломных работ рекомендованных:						
	- к опубликованию						
	- к внедрению						

Заведующий отделением

подпись Ф.И.О. Фамилия

Приложение Е
**Общие результаты подготовки выпускников
 по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили колледж						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных справок						

Заведующий отделением

подпись Ф.И.О. Фамилия

Приложение Ж

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ «Орский медицинский колледж»

ФИО

от студента(ки) _____

ФИО

Группа № _____,
Специальность (код, название)

Заявление

Прошу апелляционную комиссию ГАПОУ «Орский медицинский колледж» рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение защиты дипломной работы, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО)

Апелляцию принял секретарь ГАПОУ «Орский медицинский колледж»

Дата _____ (подпись) _____ (ФИО)