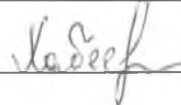


**План работы
 Центра содействия трудоустройству выпускников
 в государственные медицинские организации Оренбургской области
 2019 - 2020 г.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Информирование выпускников об имеющихся вакансиях в МО Оренбургской области (на сайте, объявления)	В течение года	Зав. учебной частью
2	Организация конкурсов профмастерства.	Апрель Май	Зам. директора по ПО
3	Опрос представителей МО о планируемом участии в «Ярмарке вакансий».	Май	Зав. отделением
4	Обработка заявок от МО на участие в «Ярмарке вакансий».	Май	Зав. отделением
5	Составление перечня МО, планирующих принять участие в «Ярмарке вакансий».	Май	Зав. отделением
6	Организация информирования и прибытия студентов выпускных групп на «Ярмарку вакансий».	Май	Зав. отделением
7	Проведение «Ярмарки вакансий».	Май	Зав. отделением
8	Работа с выпускниками колледжа 2019 года, с целью проведения мониторинга предварительной занятости.	Июнь	Кл. руководители
9	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и аккредитации специалистов.	Июнь	Зам. директора по УР
10	Распределение студентов на ПДП в соответствии с тематикой дипломных работ и последующим трудоустройством.	Октябрь, ноябрь	Зам. директора по ПО
11	Проведение единого классного часа: 1) «Права и обязанности молодого специалиста» 2) «Правовые шаги при устройстве на работу»	Декабрь Март	Юрисконсульт Педагог- психолог
11	Сбор информации от кадровых служб МО области об имеющихся вакансиях (запросы на эл. почту)	В течение года	Зав. учебной частью
12	Составление базы данных о наличии вакантных мест для специалистов со средним медицинским образованием.	В течение года	Зав. учебной частью
13	Сотрудничество с ЦЗН по вопросу социальной адаптации выпускников к рынку труда.	В течение года	Зав. учебной частью
14	Проведение бесед в выпускных группах с целью информации выпускников о современном положении на рынке труда и прохождении собеседования при трудоустройстве.	В течение года	Кл. руководители
15	Заключение договоров с МО на прохождение ПП, УП, ПДП студентами колледжа.	В течение года	Зам. директора по ПО
16	Предоставление отчетов.	Ежеквартально	Зав. отделением

Руководитель Центра



Г.С. Хабеева