

СОГЛАСОВАНО

С ГАУЗ «Городская больница № 2» г. Орск

Главный врач А.И. Реймер

С ГАУЗ «Городская больница № 3» г. Орск

Главный врач А.А. Захаров

С ГАУЗ «Городская больница № 4» г. Орск

Главный врач П.В. Орлов

С ГАУЗ «Городская больница № 5» г. Орск

Главный врач Н.С. Молодцов

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Орский
медицинский колледж»
Е.В. Горшенина
«_31_» августа 2020 г.
(приказ № 286)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Орский медицинский колледж

наименование образовательного учреждения

по специальности

34.02.01 Сестринское дело

код и наименование специальности

базовой подготовки

форма обучения

очно-заочная

2020
год

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) государственного автономного профессионального образовательного учреждения «*Орский медицинский колледж*» (ГАПОУ «*Орский медицинский колледж*») составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла
 - 3.5. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
 - 3.6. Программы учебной практики
 - 3.7. Программы производственной практики
 - 3.8. Программа государственной итоговой аттестации
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Приложения:

Календарный учебный график
Рабочий учебный план
Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Рабочие программы практик
Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ «Орский медицинский колледж» (далее Колледж) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 34.02.01 Сестринское дело;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23.08.2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело

При очно-заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 3 года 10 месяцев.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

ВПД 1 Проведение профилактических мероприятий.

- ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.
- ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ВПД 2 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

- ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.
- ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.
- ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.
- ПК 2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.
- ПК 2.8. Оказывать паллиативную помощь.

ВПД 3 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.

- ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.
- ПК 3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.
- ПК 3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

ВПД 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

- ПК 4.1. Осуществлять профессиональный уход за пациентом.

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.3.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело *при очно-заочной форме обучения* предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита дипломной работы).

2.3.2 Обязательная часть программы подготовки специалистов среднего звена по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами

регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

2.3.3 Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ базовой подготовки по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППСЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

3.2. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕГО ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО ЦИКЛА (приложение 1)

- 3.3.1. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии
- 3.3.2. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История
- 3.3.3. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык
- 3.3.4. Программа учебной дисциплины ОГСЭ.04. Физическая культура

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО ЦИКЛА (приложение 2)

- 3.4.1. Программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика
- 3.4.2. Программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.5. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА (приложение 3)

Программы общепрофессиональных дисциплин

- 3.5.1. Программа учебной дисциплины ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией
- 3.5.2. Программа учебной дисциплины ОП.02. Анатомия и физиология человека
- 3.5.3. Программа учебной дисциплины ОП.03. Основы патологии
- 3.5.4. Программа учебной дисциплины ОП.04. Генетика человека с основами медицинской генетики
- 3.5.5. Программа учебной дисциплины ОП.05. Гигиена и экология человека
- 3.5.6. Программа учебной дисциплины ОП.06. Основы микробиологии и иммунологии
- 3.5.7. Программа учебной дисциплины ОП.07. Фармакология
- 3.5.8. Программа учебной дисциплины ОП.08. Общественное здоровье и здравоохранение
- 3.5.9. Программа учебной дисциплины ОП.09. Психология
- 3.5.10. Программа учебной дисциплины ОП.10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

- 3.5.11. Программа учебной дисциплины ОП.11. Безопасность жизнедеятельности
- 3.5.12. Программа учебной дисциплины ОП.12. Языковая грамотность и культура речи в профессиональной деятельности
- 3.5.13. Программа учебной дисциплины ОП.13. Основы деловой культуры
- 3.5.14. Программа учебной дисциплины ОП.14. Биомедицинская этика
- Программы профессиональных модулей*
- 3.5.15. Программа профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
- 3.5.16. Программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
- 3.5.17. Программа профессионального модуля ПМ.03 Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
- 3.5.18. Программа профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

3.6. ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (приложение 4)

- 3.6.1. Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
- 3.6.2. Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
- 3.6.3. Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
- 3.6.4. Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)

3.7. ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (приложение 5)

- 3.7.1. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий
- 3.7.2. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах
- 3.7.3. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях
- 3.7.4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Младшая медицинская сестра по уходу за больными)
- 3.7.5. Программа преддипломной практики

3.8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (приложение 6)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ГАПОУ «Орский медицинский колледж» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**Перечень кабинетов, лабораторий для подготовки по специальности
34.02.01 Сестринское дело**

№	Наименование
	Кабинеты:
1.	Истории и основ философии
2.	Иностранного языка
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Анатомии и физиологии человека
5.	Основ патологии
6.	Основ латинского языка с медицинской терминологией
7.	Гигиены и экологии человека
8.	Фармакологии
9.	Основ микробиологии и иммунологии
10.	Психологии
11.	Генетики человека с основами медицинской генетики
12.	Общественного здоровья и здравоохранения
13.	Основ профилактики
14.	Основ реабилитации
15.	Основ реаниматологии
16.	Экономики и управления в здравоохранении
17.	Безопасности жизнедеятельности
	Спортивный комплекс:
1.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
2.	Спортивный зал
3.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- итоговый контроль.

Входной контроль

Назначение входного контроля (контрольного среза знаний) состоит в определении выживаемости знаний обучающегося и его готовности к восприятию и освоению нового учебного материала. Контрольный срез знаний проводится в форме тестирования.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения семинарских, практических занятий и

лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся проводится преподавателем в форме зачетов, дифференцированных зачетов или экзаменов, в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

5.2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Орский медицинский колледж» является обязательной.

5.2.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, организуемой в ГАПОУ «Орский медицинский колледж».

5.2.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей Колледжа; представителей работодателей и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Оренбургской области. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа представителей работодателей и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.2.6. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

5.2.7. Государственная итоговая аттестация по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения включает подготовку и защиту дипломной работы.

5.2.8. Темы выпускных дипломных работ определяются Колледжем. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

5.2.9. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель. Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора Колледжа.

5.2.10. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело очно-заочной формы обучения.

5.2.11. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

5.2.12. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2.13. Результаты защиты дипломных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

5.2.14. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.2.15. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

5.2.16. Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.2.17. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.2.18. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

24. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.