

Представитель работодателя:

Директор ГАОУ СПО
«Орский медицинский колледж»



_____ Е.В.Горшенина

«19» марта 2012 г.



От представителей работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАОУ СПО «Орский
медицинский колледж»


_____ Н.Н.Тюрина

«19» марта 2012 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2012-2015 ГОДЫ.

Принят на общем собрании
работников

«19» марта 2012 года.

Протокол N__ (прилагается)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАОУ СПО «Орском медицинском колледже» и заключаемым работодателем и работниками в лице их представителей в целях обеспечения социальных и трудовых прав и гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности колледжа.

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.01 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях» от 11.03.92 г. № 2490-1 (с изменениями и дополнениями); и иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий их труда.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Орский медицинский колледж» (далее ГАОУ СПО «ОрМК») или колледж, в лице директора Горшениной Елены Викторовны, именуемой далее работодатель и работники организации, представителем которых является профсоюзный комитет организации, в лице ее представителя – председателя профсоюзной организации колледжа.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, вправе уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем.

1.5. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
 - уважение и учёт интересов сторон;
 - заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
 - соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
 - полномочность представителей сторон;
 - свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
 - добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
 - реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
 - обязательность выполнения Коллективного договора, соглашений;
 - контроль за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора, соглашений.

1.6. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;
- участия работников, их представителей в управлении ГАОУ СПО «ОрМК»;
- участия представителей работников и Работодателя в досудебном разрешении трудовых споров;
- принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;

- рассмотрения Работодателем предложений профсоюзной организации;
- иных форм, не противоречащих действующему законодательству.

1.7. Работодатель обязуется:

- признавать профсоюзный комитет единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- знакомить с коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с его полномочиями всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, заседаний коллегиальных органов управления, через информационные стенды, ведомственную печать и др.)

1.8. Профсоюзный комитет обязуется:

- содействовать эффективной работе колледжа;
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ГАОУ СПО «ОрМК», расторжения трудового договора с директором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.10. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) ГАОУ СПО «ОрМК» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.11. При смене формы собственности ГАОУ СПО «ОрМК» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение шести месяцев со дня перехода прав собственности.

1.12. При ликвидации ГАОУ СПО «ОрМК» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.13. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По договоренности сторон срок действия данного Коллективного договора может быть продлен на три года.

1.14. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном законодательством, а также на основе взаимной договоренности в соответствии с п. 9.2. настоящего Коллективного договора.

1.15. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прервать в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные правовые акты Работодатель принимает по согласованию с Профкомом:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- график отпусков;

1.17. Работодатель включает Профком в список обязательного ознакомления с правилами и документами, касающихся трудовых, социально-экономических и

профессиональных прав работников, иных нормативных актов, изменяющих существенные условия труда и его оплаты.

1.18. Работодатель обязан по запросу Профкома предоставлять информацию о размере отчислений, удержанных из заработной платы работников и перечисленных на расчетный счет Профкома в качестве членских профсоюзных взносов.

1.19. Работодатель обязан заблаговременно (не менее чем за 2 месяца) направлять в Профком информацию о предстоящей реорганизации ГАОУ СПО «ОрМК» или его подразделений.

1.20. Стороны на паритетной основе создают контрольную комиссию, которая дважды в год (июнь, декабрь) анализирует ход выполнения Коллективного договора и доводит до сведения коллектива работников и обучающихся информацию об этом.

2. Трудовые отношения и обеспечение занятости

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и Работодателя устанавливаются в соответствии с ТК РФ, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Орский медицинский колледж» (с изменениями) и регулируются трудовым договором. Трудовой договор заключается в письменной форме. Изменение условий трудового договора оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

2.2. Стороны исходят из того, что работники могут выполнять в ГАОУ СПО «ОрМК» работу по совместительству на основании трудового договора, в котором обязательно указание на то, что работа является совместительством.

2.3. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника ГАОУ СПО «ОрМК» по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.3.1. Работодатель обязуется не привлекать внешних совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации.

2.3.2. Работодатель обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его с правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными правовыми актами под роспись (ст.68 ТК РФ).

2.3.3. Работодатель обязуется по представлению профсоюза при увольнении работника ГАОУ СПО «ОрМК», в связи с выходом на пенсию выплачивать материальную помощь в размере 3 тысяч рублей.

2.4. Срочный трудовой договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

2.5. Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию со дня указанного в заявлении помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ, также в случаях:

- болезни близких родственников, препятствующей продолжению работы и подтверждаемой соответствующими документами (близкими родственниками считаются: супруг (супруга), дети и родители, находящиеся на иждивении работника);

- переезда жены или мужа на работу в другую местность.

2.6. Все вопросы, связанные с изменением структуры ГАОУ СПО «ОрМК», его реорганизацией (преобразованием, слиянием, присоединением, разделением, выделением), приводящих к изменению предусмотренного трудовым договором положения его работников, рассматриваются предварительно на Наблюдательном Совете колледжа с участием Профкома.

2.7. Работодатель гарантирует Профкому предоставление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и социально-экономического развития ГАОУ СПО «ОрМК».

2.8. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в Профком информацию о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штатов члены профсоюза должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.

2.9. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства Работодатель заключает с Центром занятости населения договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профориентации и профессиональной подготовке.

2.10. По договоренности сторон трудового договора Работодатель обязуется предоставлять предупрежденным о высвобождении работникам оплачиваемое время на поиск другой работы в течение рабочей недели.

2.11. Стороны исходят из того, что при проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника (ч. 1 ст. 180 ТК РФ), а при отсутствии такой работы – иную имеющуюся в колледже вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья (ч. 3 ст. 73 ТК РФ).

2.12. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Работодатель обязуется по ее заявлению продлить срок ее трудового договора до достижения ребенком возраста 6 месяцев после рождения.

2.13. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица:

- проработавшие в колледже свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы и другие лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- в семье, которых один из супругов имеет статус безработного.
- пенсионного возраста (за три года до пенсии).

2.14. При расторжении трудового договора по инициативе Работодателя в связи с несоответствием работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья (инвалидности) в соответствии с медицинским заключением (п.3а, ст.81 ТК РФ), препятствующего продолжению работы, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере **3000 руб.**

2.15. Стороны договорились, что увольнение по инициативе Работодателя работников, являющихся членами профсоюза, допускается лишь с предварительного согласия соответствующего выборного профсоюзного органа, кроме случаев истечения срока трудового договора и других, предусмотренных ТК РФ.

2.16. Трудовой договор с работниками колледжа заключает Работодатель в лице его представителя – директора.

2.17. Объем учебной нагрузки преподавательского состава отражается в трудовом договоре преподавателя, виды учебной нагрузки отражаются в индивидуальном плане.

2.18. Объем учебной нагрузки установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году.

2.19. Замена отсутствующих по болезни преподавателей осуществляется на условиях почасовой оплаты или штатного совместительства и оплачивается ежемесячно.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. При регулировании рабочего времени в ГАОУ СПО «ОрМК» стороны основываются на том, что продолжительность работы не может превышать нормы рабочего времени, установленной законодательством с учетом специфики труда отдельных работников (преподавательский состав, работники с вредными условиями труда и т.д.). Стороны исходят из того, что работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени допускается при соблюдении требований статьи 98 ТК РФ (совместительство – по инициативе работника) и статьи 99 ТК РФ (сверхурочная работа – по инициативе Работодателя).

3.2. Для педагогических работников колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Учебная нагрузка педагогических работников на каждый учебный год устанавливается заранее до ухода их в отпуск с учетом производственной целесообразности, а также рекомендаций председателей цикловых методических комиссий. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей указывается в трудовом договоре с работником и не должна превышать 1440 часов в год.

3.3. Стороны пришли к соглашению об утверждении перечня работ, на которых допускается разделение дня на части по соглашению с работником. Такой режим работы может устанавливаться для:

- а) водителей;
- б) работников охраны;
- в) работников АХЧ.

3.4. Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам колледжа предоставляются в соответствии со статьями 114, 115 ТК РФ.

3.5. Стороны договорились, что ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

- 1) Работникам моложе 18 лет – 30 календарных дней;
- 2) Работающим инвалидам – 30 календарных дней;

3.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со статьей 117 ТК РФ.

3.7. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяются статьями 122, 123 ТК РФ. Стороны договорились, что Работодатель не позднее, чем за месяц до наступления календарного года передает в профсоюз колледжа на согласование проект графика отпусков. Если работника не устраивает время отпуска, установленное в графике, он вправе не позднее, чем за две недели до утверждения графика просить Работодателя и соответствующий выборный профсоюзный орган, это время изменить. Удовлетворенная просьба оформляется письменно и является обязательным приложением к графику отпусков. При неудовлетворении просьбы Работодатель обязан направить работнику мотивированный отказ, который может быть обжалован в органах по рассмотрению трудовых споров.

3.8. График отпусков является основанием для издания приказа о предоставлении отпуска. Издание приказа является обязанностью Работодателя. Запрещается:

- повторный перенос перенесенного отпуска;
- не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;
- не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет.

3.9. Отзыв работника из отпуска производится в соответствии со статьей 125 ТК РФ. При этом неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору

работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год. Не допускается отзыв из:

- перенесенного отпуска;
- присоединенного отпуска;
- отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

3.10. Стороны согласились предоставлять работникам свободные дни с сохранением заработка по следующим причинам:

а) предоставлять одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно) – 1 сентября с сохранением среднего заработка;

б) работникам, впервые вступающим в брак – 3 календарных дня с сохранением заработной платы;

в) работнику в день его юбилея (50, 60 лет – для мужчин, 50, 55 лет – для женщин) – один день с сохранением среднего заработка;

г) сотрудницам, имеющим детей в возрасте до 16 лет, один свободный день в месяц, оплачиваемый в размере 100% за счет средств колледжа, суммирование свободного времени не допускается.

3.11. Стороны согласились предоставлять работникам свободные дни без сохранения заработка по следующим причинам:

а) смертью близких родственников – до шести календарных дней;

б) рождением ребенка – до семи календарных дней;

в) переездом на новое место жительства – 3 дня;

г) по уходу за малолетними детьми (от 3-х до 4-х лет) – до 30 календарных дней в году; работникам, имеющим детей (до 10 лет) – не менее 3 календарных дней в удобное для работника время.

3.12. Стороны договорились проводить вознаграждение в виде дополнительной денежной премии (исходя из финансовых возможностей колледжа) работникам, проработавшим учебный год без нарушений трудовой дисциплины и без предоставления листков по временной нетрудоспособности.

3.13. Стороны договорились, что Работодатель обязуется по согласованию с руководителем структурного подразделения предоставлять работающим пенсионерам по их заявлению отпуск без сохранения заработной платы до 20 календарных дней.

3.14. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, с учетом требований части второй статьи 126 ТК РФ. Не допускается замена части отпуска денежной компенсацией:

- работникам в возрасте до восемнадцати лет в части не превышающей 31 календарный день;

- работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в части отпуска, полученного на основании пункта 3.10.

3.15. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого не менее трех календарных дней. Перечень должностей работников ГАОУ СПО «ОрМК» с ненормированным рабочим днем представляется.

3.16. Педагогические работники образовательного учреждения, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (ст. 335 ТК РФ).

3.17. Общим выходным днём в ГАОУ СПО «ОрМК» является воскресенье. При шестидневной рабочей неделе вторым выходным днём устанавливается суббота.

3.18. Привлечение работника к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника.

3.19. Предельно допустимое число дней сверхурочной работы стороны договорились считать:

- а) в месяц – при шестидневной рабочей неделе – 2 дня;
– при пятидневной рабочей неделе – 3 дня;
- б) в год – при шестидневной рабочей неделе – 20 дней;
– при пятидневной рабочей неделе – 30 дней.

4. Охрана труда

4.1. В целях обеспечения права работников и обучающихся колледжа на здоровые и безопасные условия труда (ст. 219 ТК РФ), работодатель обязуется:

- обеспечить внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников;

- обеспечить соответствие условий и охраны труда в колледже законодательству в области охраны труда, государственным нормативным требованиям охраны труда;

- работу по охране труда строить в соответствии с ежегодным и перспективным (на 3 года) планами организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- заключать ежегодно соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц и источников финансирования.

- обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ Р 12.0.006-2002), для чего определяет и документально оформляет политику, цели, задачи и обязательства в области охраны труда;

- обеспечивать через средства информации и пропаганды (газета колледжа, интернет, уголки охраны труда) доведение принятой политики до всех работников и обучающихся колледжа, её поддержку на всех уровнях управления и реализацию;

- периодически рассматривать, анализировать и корректировать политику, с целью обеспечения её постоянного соответствия изменяющимся потребностям коллектива.

4.3. Для проведения мероприятий по охране труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работы, аттестацию рабочих мест - работодатель обязуется выделять ежегодно отдельной строкой в смете колледжа и структурных подразделений средства из всех источников финансирования в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от эксплуатационных расходов на содержание ГАОУ СПО «ОрМК».

4.4. Работодатель обязуется в порядке, установленном законодательством, а также при подведении итогов исполнения соглашения по охране труда за прошедший год информировать работников о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты. Указанная информация предоставляется работниками охраны труда, руководителями структурных подразделений, представителями комиссии по охране труда.

4.5. Административно-хозяйственная часть совместно с учебной частью, а также зам. руководителя и профком проводят общий технический осмотр здания два раза в год: перед началом учебного года - проводят проверку готовности к учебному году учебного корпуса, а также в середине учебного года - (февраль-март). Составленные акты представляются директору и в профком.

4.6. Стороны договорились, что Работодатель обеспечивает соблюдение работниками колледжа (руководителями, специалистами, служащими и рабочими) требований, правил и инструкций по охране труда, а именно:

- соблюдение работниками, выполняющими организационно-распорядительные функции межотраслевых и отраслевых правил по охране труда, санитарных норм и

правил, а также, контроль за соблюдением подчиненных им работников требований инструкций по охране труда;

- соблюдение работниками, занятыми производственной деятельностью требований и инструкций по охране труда, разрабатываемых исходя из их профессий или видов выполняемых работ на основе межотраслевых или типовых инструкций по охране труда.

В целях уменьшения риска возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей, принятия своевременных мер по их предупреждению работники колледжа обязуются:

- соблюдать требования безопасности, установленные инструкциями по охране труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным приемам выполнения работ;

- проходить обязательные медосмотры;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о несчастном случае или любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Стороны исходят из того, что в соответствии со ст. 212 ТК РФ, Работодатель обеспечивает разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждое рабочее место и на каждую профессию с учетом мнения Профкома.

4.8. Работодатель обязуется:

- проводить периодическое обучение и инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ в течение трудовой деятельности, а также со всеми поступающими на работу, переведенными на другую работу работниками ПСХК, в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверке знаний, требований охраны труда работников организаций, утвержденных постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 г. № 1/29. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

- при проведении разовых работ, не связанных с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором (погрузка, выгрузка, уборка территории, уборка помещений, мытье окон, разовые работы вне колледжа и т.п.) с работниками проводить целевой инструктаж в соответствии с действующими в ПСХК инструкциями по охране труда для данного вида работ.

- проводить инструктирование и проверку знаний по охране труда работников ПСХК до начала учебного года (для преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала).

- обеспечивать наличие в структурных подразделениях в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов, а также Уголков труда за счет средств Работодателя.

- систематически осуществлять закупку лекарственных и иных средств для формирования аптечек первой помощи, проводить вакцинации с целью предупреждения заболеваний гриппом.

- проводить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- на работах, производимых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

- на работах, связанных с загрязнением или воздействием вредных действующих веществ, работникам выдавать бесплатно по установленным нормам мыло или смывающие и обезвреживающие средства.

- обеспечить эффективную работу комиссии по охране труда, в состав которой на паритетной основе включаются представители профсоюзной организации.

- осуществлять совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением Соглашения по охране труда в рамках организации и проведения административно - общественного контроля, ежегодных смотров-конкурсов по охране труда и пожарной безопасности.

- сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на четыре часа, если температура в этих помещениях находится в пределах 14°–16 °С;

- прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура в них опускается ниже 14°С;

- сокращать продолжительность рабочего дня на 3 часа для работающих в помещениях, если температура в этих помещениях находится в пределах 29°–31°С; прекращать работу в помещениях, если температура в них превышает 32°С (СанПиН – 2.2.4.545-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»).

В случае ухудшения условий труда (отсутствие нормативной освещенности в аудиториях, повышенный шум и т.п.), грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза, назначенные Профкомом, вправе требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. В этих случаях руководители структурных подразделений ГАОУ СПО «ОрМК» обязуются незамедлительно прекращать выполнение работы и учебный процесс.

- в случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, соответствующую условиям трудового договора на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка. Отказ от работы оформляется работником письменно с указанием причины отказа и передается непосредственному или вышестоящему руководителю.

4.9. Профком и его представители для осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, нормативных требований по охране труда и технике безопасности (СанПиН, СНИП, ГОСТ, ССБТ и т.п.) вправе:

- беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения колледжа и рабочие места;

- требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения;

- проверять работу всех точек торговли и общественного питания в ПСХК, других коммунально-бытовых предприятий, обслуживающих работников и обучающихся ПСХК;

- участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.10. Работодатель и Профком согласились, что при отказе Работодателя прекратить работу и учебный процесс, в случаях, указанных в пункте 4.17 настоящего Коллективного договора, работник вправе отказаться от выполнения работы или проведения учебных занятий до устранения указанных нарушений, письменно поставив об этом в известность своего непосредственного руководителя. За время приостановки работы по указанным причинам за работником сохраняется место работы и выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

4.11. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 220 ТК РФ, Работодатель сохраняет место работы (должность) и средний заработок за работниками ГАОУ СПО «ОрМК» на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

4.12. Стороны исходят из того, что Работодатель обязан проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством в части их учета, принимать меры к их предупреждению в дальнейшем. Степень вины застрахованного при расследовании несчастного случая определяется комиссией по расследованию несчастного случая.

4.13. Стороны договорились, что работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 60 календарных дней оказывается единовременная материальная помощь за счет средств ГАОУ СПО «ОрМК» в размере месячного среднего заработка, помимо других выплат, причитающихся работнику в соответствии с законодательством.

4.14. Работодатель обязуется выплатить пять среднемесячных заработков, независимо от стажа работы, работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в ГАОУ СПО «ОрМК».

4.15. Работодатель обязуется обеспечить:

4.15.1 прохождение бесплатных (для работника) обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;

4.15.2 проведение мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;

4.15.3 осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

4.15.4 выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

4.15.5 предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, дополнительный отпуск, присоединяемый к основному.

4.16. Работодатель выплачивает единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством в случаях:

- гибели работника – 3-х минимальных размеров оплаты труда;

- получения работником инвалидности – 2-х минимальных размеров оплаты труда.

4.17. Работодатель обеспечивает условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничивает применение труда женщин на работах в ночное время;

- выделяет рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполняет мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

4.18. Работодатель обеспечивает условия труда молодежи, в том числе:

- исключает использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, устанавливает индивидуальные режимы труда.

4.19. **Работники обязуются:**

- соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или заменяющего лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

4.20. В колледже создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного профсоюзного органа или иного уполномоченного работниками представительного органа в количестве 3 человек.

5. Оплата и нормирование труда

5. Стороны исходят из того, что:

5.1 Оплата труда работников колледжа осуществляется на основании Положения, разработанного в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 11.11.2008 г. № 420-п «О введении систем оплаты труда работников органов исполнительной власти Оренбургской области и областных государственных учреждений Оренбургской области» и Примерным положением об оплате труда работников областных государственных учреждений образования, подведомственных министерству здравоохранения Оренбургской области, утвержденным приказом министерства здравоохранения Оренбургской области от 09.02.2009г. № 264/1.

5.2 Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ) с учетом стажа работы и профессиональной подготовки.

5.3 Оплата труда работников учреждения включает в себя:

- оклад по должности согласно группы ПКГ;
- повышающие коэффициенты;
- компенсационные выплаты;
- стимулирующие надбавки.

5.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 5 и 20 числа месяца.

При выплате заработной платы работодатель обязан в расчетной платежной ведомости извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

При совпадении дня выплаты с выходным или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

5.5. Оплата за отпуск производится не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

5.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с новой системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок и доплат производится в пределах фонда оплаты труда колледжа по приказу руководителя учреждения.

Основанием для доплат и надбавок о назначении является приказ руководителя колледжа.

Доплаты и надбавки за счет бюджетных и внебюджетных средств от предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых в рамках уставной деятельности, выделяются в пределах средств, предусмотренных соответствующими сметами доходов и расходов.

Социальная поддержка сотрудников:

В целях социальной и материальной поддержки в особо затруднительных ситуациях по личному заявлению сотрудника и по приказу руководителя в колледже производится:

- материальная помощь в случаях лечения и болезни, смерти близких, праздничных и юбилейных дат.

5.7. Изменение размера оплаты труда и (или) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа:

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения;

- при изменении квалификационной категории.

5.8. С преподавателями, выполняющими педагогическую работу без занятия штатной должности (включая преподавателей из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в том же учреждении), заключаются трудовые договоры.

5.9. Работодатель обязуется расходовать средства на премирование работников в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа, которое разрабатывается администрацией и утверждается вышестоящей организацией.

5.10. Возмещать работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142 ТК РФ, (в размере среднего заработка, неполученной заработной платы и др.).

5.11. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст. 142 ТК РФ).

5.12. Работа в выходной и праздничный нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха, тогда оплата производится за один отработанный день.

5.13. Работа в сверхурочное время оплачивается за первые два часа в полуторном, а в последующие часы - в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

5.14. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику, производятся в день увольнения работника (ст. 140 ТК РФ).

5.15. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

6. Социальное, медицинское обслуживание

6.1. Стороны договорились приступить к формированию Фонда социальных программ, куда включаются средства на выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности, программы «Здоровье», проведение культурных и оздоровительных мероприятий работников. Смета Фонда социальных программ формируется до 25 декабря каждого года и утверждается решением Педагогического Совета. Профком обязуется организовать выполнение ежегодной программы социальных мероприятий колледжа, в соответствии с планом, утвержденным директором и согласованным с Профкомом. По окончании года Профком отчитывается на Общем собрании колледжа об итогах выполнения плана и расходовании средств Фонда социальных программ.

6.2. Профком обязуется выделять средства на приобретение Новогодних подарков работникам, имеющих детей в возрасте от 1 до 15 лет включительно.

6.3. Работодатель проводит добровольную вакцинацию работников в период до эпидемии гриппа в рамках программы «Здоровье».

6.4. Профком обязуется ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов на программы культурно-оздоровительных мероприятий.

7. Гарантии прав профкома и выборных профсоюзных работников

7.1. Работодатель и Профком колледжа договорились, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников (только членов профсоюза) на основании письменного заявления работника. Работодатель обязуется бесплатно для профсоюза организовывать безналичное удержание из заработной платы работников профсоюзных членских взносов и их перечисление на расчетный счет профкома в течение 3-х дней со дня выплаты заработной платы.

7.2. Работодатель обязуется:

- предоставить Профкому в бесплатное пользование средства связи: телефон, факс, электронную почту, Интернет;

- выделять по заявкам Профкома бесплатно автотранспорт для проведения профсоюзных мероприятий;

- представлять членам Профкома необходимое время для исполнения общественных работ и профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Указанные лица освобождаются от работы с оплатой среднего заработка, за счет колледжа, на время их участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзными органами, а также в работе их пленумов, президиумов и комиссий;

7.3. В случае, если имуществу профорганизации нанесен материальный ущерб по вине служб колледжа, Работодатель обязуется возместить его в течение двух недель.

7.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в структурных подразделениях колледжа – без предварительного согласия Профкома, а председатель профсоюзной организации колледжа и его заместитель – горкома Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе Работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.5. Увольнение по инициативе Работодателя работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профсоюзных органов – только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа (Закон «О профсоюзах», ст.25, п.1).

7.6. Работодатель оказывает содействие Профкому в создании базы данных профорганизации колледжа.

7.7. При рассмотрении индивидуального трудового спора работник вправе передать свои полномочия представителю Профкома, для сего обращается с письменным заявлением на имя председателя профсоюзной организации. Профком в течение трех рабочих дней рассматривает вопрос и принимает по нему решение на основе представленных документов.

8. Обязательства профкома

Профком обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза и всех работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением в колледже трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Участвовать в контроле за правильностью начисления заработной платы, расходованием фонда экономии заработной платы и иных фондов колледжа.

8.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.5. Совместно с администрацией разрабатывать и осуществлять меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).

8.6. Направлять заявления о нарушении работодателем нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания в вышестоящую профсоюзную организацию (ст.195 ТК РФ).

8.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

8.9. Совместно с комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении, своевременно направлять заявки уполномоченному городу.

8.10. Осуществлять контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

8.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.12. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

8.13. Совместно с администрацией колледжа обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления администрацией достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников в пенсионные органы.

8.14. Контролировать соблюдение законности условий найма, увольнения, охраны труда.

8.15. Один раз в год информировать членов профсоюза о расходовании членских взносов.

9. Заключительное положение

9.1. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора. Если уведомление не поступило ни от одной из сторон, то Коллективный договор считается продленным на новый трехлетний срок. Настоящий Коллективный договор действует до заключения нового Коллективного договора.

9.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке. Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются Работодателем и Профкомом на основе взаимных консультаций, проводимых в течение одного месяца. Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор не допускается во

время проведения коллективных переговоров по разработке проекта нового Коллективного договора.

9.3. Работодатель обязуется в целях исполнения пунктов Коллективного договора, требующих выделения внебюджетных средств, включать в смету ежегодных внебюджетных расходов ГАОУ СПО «ОрМК» финансирования соответствующих пунктов в пределах имеющихся средств.

9.4. Лица, участвующие в коллективных переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет ГАОУ СПО «ОрМК».

9.5. Стороны договорились, что в период действия Коллективного договора, при условии выполнения Работодателем всех его положений, работники не выдвигают новых требований в сфере труда и социально-экономических вопросов и не используют в качестве средства давления на Работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства Работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины. Работодатель обязуется при соблюдении работниками условий настоящего Коллективного договора не прибегать к массовым увольнениям.

9.6. Работодатель обязуется разместить текст настоящего Коллективного договора в интернете на сайте ГАОУ СПО «ОрМК». Распространение текста настоящего Коллективного договора в структурных подразделениях ГАОУ СПО «ОрМК» осуществляет Профком колледжа. Профком ГАОУ СПО «ОрМК» обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

9.7. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется постоянно действующей двусторонней комиссией. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора ГАОУ СПО «ОрМК» на профсоюзной конференции.

9.8. Профком для контроля выполнения всех условий настоящего Коллективного договора проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения настоящего Коллективного договора и беспрепятственно получает ее. В случае необходимости Профком вправе требовать от Работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых Работодателем, заслушивать Работодателя о ходе выполнения положений настоящего Коллективного договора.



МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителю

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА ОРСКА»
(ГКУ «ЦЗН г. Орска»)
ул. Краматорская, 56, г.Орск, 462403
Оренбургской обл.
тел. (3537) 23-54-00, факс (3537) 23-54-03
E-mail: cznorsk@mail.ru

ГАПОУ "Орский медицинский
колледж"

от 03.04.2018 г. № /11-03

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации

Центр занятости населения г. Орска сообщает, что продление срока действия коллективного договора ГАПОУ "Орский медицинский колледж" зарегистрировано 28.03.2018 г.

Регистрационный номер: 47/28-18.

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Приложение: регистрационная карта продления коллективного договора на 1л. в 3 экз.

Директор

Н.Н.Кистерская

Драполенко Н.А.

235032

**Регистрационная карта продления коллективного договора
ГАПОУ "Орский медицинский колледж"**

Регистрационный номер коллективного договора	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно - правовая форма организации	Наименование вида собственности
47/28-18	138	28-18	Оренбургская область	Орск	Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	Учреждения	Государственная собственность
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия продления коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
26.03.2012		27.03.2018		26.03.2021		3 г.	
Стороны коллективного договора, представители							
От работников	Вибе М.И., председатель профкома			От работодателей	Горшенина Е.В., директор		
Разделы	Рабочее время	36 - часовая рабочая неделя для педагогических работников.					
Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам		
	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства		
Отпуска	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска						
	На работах с вредными или опасными условиями труда	На работах с ненормированным рабочим днем		В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие			
	Согласно законодательства	Согласно законодательства		Согласно коллективного договора			

Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников
	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства
Охрана труда	Работодатель обеспечивает: применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, выделение средств на мероприятия по охране труда в размере не менее 0,2% от фот и не менее 0,7% от эксплуатационных расходов., проведение специальной оценки условий труда и т.д.		
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, другие виды пособий
	Согласно коллективного договора	Согласно коллективного договора	Согласно коллективного договора
Другие мероприятия			

Директор ГКУ "ЦЗН г. Орска"
Дата регистрации: 28.03.2018г.



Н.Н.Кистерская

**Регистрационная карта продления коллективного договора
ГАПОУ "Орский медицинский колледж"**

Регистрационный номер коллективного договора	Численность работников охваченных коллективным договором(чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно - правовая форма организации	Наименование вида собственности
47/28-18	138	28-18	Оренбургская область	Орск	Обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования	Учреждения	Государственная собственность
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия продления коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
26.03.2012		27.03.2018		26.03.2021		3 г.	
Стороны коллективного договора, представители							
От работников	Вибе М.И., председатель профкома			От работодателей	Горшенина Е.В., директор		
Разделы	Рабочее время	36 - часовая рабочая неделя для педагогических работников.					
Оплата труда	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка(оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам		
	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства		
Отпуска	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска						
	На работах с вредными или опасными условиями труда	На работах с ненормированным рабочим днем		В случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и другие			
	Согласно законодательства	Согласно законодательства		Согласно коллективного договора			

Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников	Доплаты к выходному пособию	Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников
	Согласно законодательства	Согласно законодательства	Согласно законодательства
Охрана труда	Работодатель обеспечивает: применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников, приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви, смывающих и обезвреживающих средств, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, выделение средств на мероприятия по охране труда в размере не менее 0,2% от фот и не менее 0,7% от эксплуатационных расходов., проведение специальной оценки условий труда и т.д.		
Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работников от несчастного случая или профзаболевания	Пособия по инвалидности, увечью на производстве	Материальная помощь, другие виды пособий
	Согласно коллективного договора	Согласно коллективного договора	Согласно коллективного договора
Другие мероприятия			

Директор ГКУ "ЦЗН г. Орска"

Дата регистрации: 28.03.2018г.

Н.Н.Кистерская